

学习作为管理者的综合管理技巧

管理强化系列研修班

目的

【对象：部门经理、新任管理者、管理者候选人 等】

为了提升管理者的管理能力，不能只通过单一的教育，而是应该进行持续的、体系性的培养。本课程涵盖了管理者所必需的基本管理技能。可以结合贵公司的员工培训计划，阶段性的实施下述内容，或从中选择部分内容进行组合。也可以针对公司课题组织内部的讨论发表会。

特征

- ◇ 了解管理人员的任务与责任，掌握管理者应有的基本管理技巧。
- ◇ 从业务管理和人的管理两方面学习具体的管理方法，增强作为管理者的自信心。

课程内容<例> (形式：讲课、讨论、案例分析、角色演练、游戏)

课程名	内容
管理基础	● 明确管理者的角色和职责、学习指导下和激励部下的技巧，通过部下达成成果。
逻辑思考	● 通过案例演练，掌握问题解决和演讲的技巧。学习分析信息的方法及全面思考问题的思维方式，提升对提案内容的说服力。
商务沟通	● 不仅对外部顾客，在公司内部也应具备顾客意识，掌握沟通技巧推进业务顺利进行。
项目管理	● 学习业务推进过程中如何制定计划、怎样有效利用资源。通过培训使项目经理对工作的推进方法达成共识。
目标管理	● 学习目标管理和绩效管理的方法，在目标设定及绩效考评的面谈中充满自信，充分考虑部下成长。
非人事的人力资源管理	● 掌握人力资源管理相关的各种方法和技巧，学习如何与 HR 部门进行有效的沟通协作以实现团队的目标。
领导力	● 学习领导者在公司内部的责任，学习怎样发挥对人的影响力，如何应对部下及周围的环境。
教练技巧	● 非指示命令，而是通过提问挖掘对方的潜力。学习通过沟通调动部下的工作意愿，使其积极投入工作的方法。
Facilitation	● 最大程度的发挥团队成员的效能，在过程中解决问题并达成共识，提升组织会议及项目推进的能力。
压力管理	● 客观理解自身的压力，分析原因制定对策，学习如何从自身找到克服压力的方法。
非财务的财务管理	● 学习 PL、BS、现金流等基本知识，从财务报表中进行基本的风险分析。

思康博企业管理咨询(上海)有限公司

上海市浦东新区陆家嘴环路 1000 号恒生银行大厦 7 楼 200120

TEL: +86-21-6841-3005 (总机) FAX: +86-21-6841-3028

<http://www.cicombrains.com>

CICOM BRAINS

サイコム・ブレインズ(上海)

copyright©CICOM BRAINS Inc. 2013 All Rights Reserved.