

以经营层的接班人为目标，学习必要的知识

经营干部培养研修班

目的

【对象：经营干部、经营干部后备人员】

日本企业要想在瞬息万变的中国市场的竞争中获胜，就必须采用新的思维方式及渠道并持续革新而不是止步于单纯的技术革新。因此，作为组织核心的高级管理人员要想掌握好经营之舵，就必须掌握必要的知识、技能及应用力。本课程，旨在让担负着企业下一代的经营干部候补者们学习必须得经营基础知识。

特征

- ◇ 并不是单纯的讲师讲解，而是通过案例分析来让参加者们互相交流相互启发。
- ◇ 通过给予参加这事前课题来让大家更深入地了解研修的内容。

课程内容<例>

| 课程名 | 内容 |
|--------|--|
| 逻辑思维 | 为了从复杂的商务状况中发现课题，进行原因分析及对策制定，需要学习必要的理论思考。（MECE、逻辑树状图、金字塔构造、问题解决流程及手法，因果关系。） |
| 人力资源管理 | 使人力资源得以活用的思考方式（招聘・面试技巧 / 员工的培养 / 绩效管理 / 评价者面谈技巧 / 薪酬、福利管理 / 员工的能力开发 / 留才方法） |
| 经营战略 | 学习作为商务领导者所应掌握的实践性的经营战略（内部环境分析、外部环境分析、战略模型、案例分析）。 |
| 市场营销 | 为了使内贩战略取得成功，学习相关的市场营销思维方式及手法。（3C 及 4P 的定义、分析顾客的方法及目的、分析自己公司的方法及目的、竞争对手分析的方法、SWOT 分析） |
| 会计 | 财务报表的阅读方法（借贷对照表、损益计算表、财务指标/现金流计算表、财务分析）、财务报表的分析 |
| 金融 | 投资项目的评估方法/企业价值的评估方法/未来现金流预测/资本成本的推算 |
| 法律 | 法令遵守（应当遵守的相关法规・法令遵守与公司内部体制・员工遵守法令的义务） / 危机管理（危机的内容和发生原因・危机的预防措施・应对危机的措施） / 劳务管理（劳动合同法及实施条例、劳动仲裁制度、工会、有薪休假的影响和对策） |
| 高级商务礼仪 | 学习作为公司代表能被认同的、并且与企业高层相适应的国际商务礼仪（成功者的形象 / 职业化视觉形象塑造 / 服装的“TPO”原则 / 仪态语言展示领袖气质 / 办公室礼仪 / 接待・拜访礼仪 / 宴会礼仪） |

※ 上述内容可根据客户的需求进行调整。